



Samenvatting

Het college heeft op 10 december besloten ten aanzien van de agenda en de stukken van de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW) van 12 december 2024. Wethouder Fokke vertegenwoordigt gemeente Maastricht in het AB van het BsGW. Op de agenda staan de onderwerpen: Conceptverslag AB BsGW van 26-09-2024; Bestuursrapportage BsGW 3e kwartaal 2024; Controleprotocol jaarrekening BsGW 2024 en controleprotocol jaarafrekeningen deelnemers BsGW 2024; Verordening financieel beleid, beheer en organisatie; Verordening controle financiële beheer en organisatie; Kadernota 2026.

Beslispunten

Wethouder Fokke op te dragen haar stem in de vergadering van het AB BsGW van 12 december 2024 uit te brengen in overeenstemming met het standpunt van het college, dat overeenkomt met de adviezen zoals in voorliggend collegevoorstel verwoord bij de agendapunten.

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 10 december 2024:

Conform.



1. Aanleiding

Op 12 december 2024 heeft het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingensamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW) vergaderd. Wethouder Fokke vertegenwoordigt gemeente Maastricht in het Algemeen Bestuur van BsGW.

Het college heeft van tevoren op 10 december de agenda doorgenomen en bepaald welke standpunten het inneemt.

De agenda bevat als belangrijkste agendapunten:

- Kennisnemen van Bestuursrapportage BsGW 3e kwartaal 2024;
- Instemmen met Bestemmingsreserve Aanbesteding Hosting en Applicaties (AHA); de Kadernota 2026;
- Vaststellen van Conceptverslag AB BsGW van 26-09-2024; Controleprotocol jaarrekening BsGW 2024 en controleprotocol jaarafrekeningen deelnemers BsGW 2024; Verordening financieel beleid, beheer en organisatie; Verordening controle financiële beheer en organisatie.

2. Context

- Raadsvoorstel 35-2024 'Wijziging van 8 gemeenschappelijke regelingen:
- BsGW, Geul en Maas, GGD Zuid-Limburg, HCL, Omnibuzz, RUD
- Zuid-Limburg, Veiligheidsregio Zuid-Limburg, KBL';
- Standaard uitvoeringsovereenkomst van de BsGW (bestuursrapportage);
- Tijdens de vergadering neemt het AB besluiten met financiële en rechtsgevolgen, daarom neemt het college van tevoren de agenda door en bepaalt welke standpunten het inneemt.

3. Gewenste situatie

[Agendapunt 2: Vaststellen conceptverslag vergadering AB BsGW d.d. 26-09-2024](#)

Geen opmerkingen

- **Advies: Vaststellen conceptverslag vergadering AB BsGW d.d. 26-09-2024**



Agendapunt 3: Mededelingen, memo's en ingekomen brieven

<p>3.a. Mededelingen</p>
<p>3.a.1.a. Laatste stand van zaken aantal WOZ-bezwaren 2024</p> <p>Per 14 november zijn in totaal betreffende 25.483 objecten bezwaren ontvangen (59% NCNP en 41% particulier en bedrijven). Hiervan zijn inmiddels 64% afgehandeld (42% betreft NCNP en 58% betreft particulieren en bedrijven).</p> <p>Geen opmerkingen</p>
<p>3.a.1.b. Actieplan reductie proceskosten versie oktober 2024</p> <p>In 2024 zijn procesmatig de wijzigingen verwerkt door de aanpassing van de Wet herwaardering proceskostenvergoeding WOZ (en bpm) en heeft BsGW ontwikkelingen doorgevoerd op het gebied van communicatie. Het onderzoek naar een tweejaarlijkse herwaardering is recent toegevoegd.</p> <p>Geen opmerkingen</p>
<p>3.a.2. Stand van zaken implementatie Wet open overheid (Woo)</p> <p>Het DB BsGW heeft in de vergadering van 25-05-2023 besloten tot ambitieniveau Basis. Voor elke fase worden informatie en documenten uit de betreffende categorie vanaf de wettelijk verplichte datum actief openbaar gemaakt. Per 1 november 2024 dienen de informatiecategorieën uit de eerste tranche openbaar te zijn gemaakt.</p> <p>Geen opmerkingen</p>
<p>3.a.3. Gebruikersoverleg Samenwerkingsportaal</p> <p>Vanuit een aantal deelnemers in BsGW c.q. gebruikers van het Samenwerkingsportaal (waaronder Maastricht) is het verzoek gedaan om een Gebruikersoverleg in het leven te roepen. Aan dit verzoek wil BsGW graag gehoor geven. Het Gebruikersoverleg vindt minimaal eenmaal per jaar plaats, waarbij alle organisaties, die gebruik maken van het Samenwerkingsportaal, zich kunnen laten vertegenwoordigen door maximaal twee medewerkers, die actief gebruik maken van c.q. inhoudelijk betrokken zijn bij het Samenwerkingsportaal. Het eerste Gebruikersoverleg vindt plaats in januari 2025.</p> <p>Geen opmerkingen</p>
<p>3.a.4. Stand van zaken kwartaalrapportage (KWARAP)</p> <p>Samen met de leverancier en vertegenwoordigers van Waterschap Limburg en de gemeenten Brunssum, Echt-Susteren, Gennep, Maasgouw en Roerdalen heeft BsGW de afgelopen periode stappen gezet in de realisatie van de KWARAP. Het raamwerk van de rapportage staat en het financiële gedeelte is nagenoeg compleet. Naar verwachting beschikken de deelnemers en</p>



daarmee ook BsGW aan het eind van het jaar -onvoorziene omstandigheden daargelaten- over een volwaardige KWARAP.

[Geen opmerkingen](#)

3.a.5. Plaatsvervangende directeur

In de regel is het afdelingshoofd bedrijfsvoering de eerste plaatsvervangende directeur. Nu in deze vacature is voorzien kan de vervangingsregeling hierop worden aangepast. Indachtig de oproep aan de deelnemers in BsGW om maximaal te voorzien in de vervanging van AB-leden voorziet dit voorstel eveneens in een maximale plaatsvervangende.

[Geen opmerkingen](#)

3.a.6. Actualisatie dienstverleningsovereenkomsten

De huidige Uitvoeringsovereenkomst en bijhorende Specifieke Voorwaarden met de deelnemers zijn toe aan een 'update'. In de huidige versie zijn enkele onderwerpen, zoals bijvoorbeeld de aanlevering van beeldmateriaal, niet voldoende uitgewerkt, is er een en ander gewijzigd in de bedrijfsvoering en is de GR BsGW gewijzigd. De geactualiseerde dienstverleningsovereenkomst en bijhorende addenda sluiten beter aan op de bedrijfsvoering van BsGW en de gewijzigde GR BsGW 2024 (GR BsGW) en van toepassing zijnde wet- en regelgeving in de Wet WOZ, Awr, Gemeentewet, Invorderingswet 1990 en AVG. De dienstverleningsovereenkomst met bijbehorende addenda wordt met elke deelnemer gedeeld om deze opnieuw met elkaar aan te gaan.

[Geen opmerkingen](#)

3.b. Memo's

[Er zijn geen memo's](#)

3.c. Ingekomen brieven

3.c.1.a. en 3.c.1.b: 20241023. Gemeente Eijsden-Margraten. Ombuigingen begroting 2026 en reactie van BsGW

Deze brief betreft een verzoek aan verbonden partijen betreffende ombuigingen in de begroting 2026 en volgende en de reactie van BsGW waarin men mededeelt begrip te hebben voor de en ingaat op de suggesties. Verder deelt BsGW mee dat, om een verantwoorde bedrijfsvoering te kunnen borgen, de grenzen van bezuinigingen (vooralsnog) zijn bereikt en men kritisch blijft kijken naar de haar eigen organisatie, processen en kosten(reductie), zoals de proceskosten.

3.c.2. 20241106. Provincie Limburg. Toezichtvorm begroting 2025

Betreft een brief van de Provincie Limburg waarin men mededeelt dat voor 2025 repressief toezicht wordt toegepast.

[Geen opmerkingen](#)



- **Advies: Kennisnemen van de mededelingen, memo's en ingekomen brieven**

Agendapunt 4: Bestuursrapportage BsGW 3^e kwartaal 2024

<p>Resultaat 3^e kwartaal 2024 – BsGW verwacht over 2024 een positief resultaat van € 2,083 miljoen (reguliere bedrijfsvoering € 0,963 miljoen en renteopbrengsten € 1,120 miljoen).</p>
<p>Aanbesteding Hosting en Applicaties (AHA) - Het Project A.H.A. wordt eind oktober 2024 officieel beëindigd en de risico-opslag hoeft niet te worden aangesproken. De aanbesteding en implementatie is iets goedkoper uitgevallen. Het Dagelijks Bestuur dient op 12 december 2024 een voorstel in voor een bestemmingsreserve AHA 2025-2029. Op basis van de gerealiseerde kosten AHA 2022-2024 en rekening houdend met kostenontwikkelingen en inflatie, kan worden volstaan met een bestemmingsreserve van € 2.500.000</p>
<p>Samenwerkingsportaal – Het Algemeen Bestuur BsGW besloten om het samenwerkingsportaal begrotingstechnisch ook voor de jaren 2025 tot en met 2027 voort te zetten (begroting 2023) en bovendien om het portaal ook verder door te ontwikkelen (begroting 2024).</p>
<p>Verbetertraject informatiehuishouding BsGW - De Provincie ziet erop toe dat BsGW het archief- en informatiebeheer op orde heeft. Op 2 juli 2024 vond het monitoringsgesprek plaats en zijn voortgang van de verbeterpunten besproken. De Provincie ziet zichtbare voortgang ten opzichte van de vorige toezichtronde. Het afgelopen kwartaal zijn beleidsdocumenten aangeleverd aan de Provincie om het archief- en informatiebeheer te verbeteren.</p>
<p>Informatiebeveiliging - Als overheidsorganisatie verwerkt BsGW veel (gevoelige) gegevens en is een betrouwbare en veilige informatievoorziening noodzakelijk. In Q3 heeft BsGW meer maatregelen getroffen om de digitale weerbaarheid te vergroten door snel en effectief te reageren op belangrijke ongewenste gebeurtenissen met behulp van Security Information & Event Management (SIEM), in combinatie met een Security Operation Center (SOC).</p>
<p>Rechtmatigheidsverantwoording - Vanaf 2023 dient het Dagelijks Bestuur BsGW door een wetswijziging voor het eerst zelf een rechtmatigheidsverantwoording op te nemen in de jaarrekening. In Q3 heeft het Dagelijks Bestuur het interne controleplan vastgesteld. Aan het eind van Q3 hebben de externe accountant, de VIC en betrokken medewerkers gesprekken gevoerd over de interim-controle, waarbij de processen zijn getoetst op actualiteit en verder zijn aangescherpt. De interne controlewerkzaamheden voor 2024 zijn onderhanden.</p>
<p>Kindertoeslagaffaire - Het kabinet heeft besloten dat publieke vorderingen, zoals belastingen die op 1 januari 2021 openstaan, kwijtgescholden moeten worden. BsGW voert dit uit voor de deelnemers, die een opgave van de kwijtgescholden bedragen ontvangen. Na 1 oktober 2023 zijn circa 250 nieuwe bestanden (BSN-nummers) van de Belastingdienst ontvangen. Helaas is</p>



het verwerken van de bestanden in het nieuwe belastingpakket nog steeds niet mogelijk.

BsGW onderzoekt de mogelijkheden voor software-aanpassingen en alternatieve verwerking.

Ziekteverzuim - Er zijn 4 medewerkers die 6 weken of langer ziek. Alle 4 medewerkers zijn in opbouw van werkzaamheden. Bij allemaal is de combinatie werk/privé als grondslag aan te merken. Cumulatief is het percentage van januari t/m september 2024 3,35%.

Aanslagoplegging, kwijtschelding, oninbaar, afdrachten, openstaande vorderingen - De aanslagoplegging, kwijtschelding, oninbaar en afdrachten hebben volgens planning en binnen prognoses plaatsgevonden. Door ingebruikname van de nieuwe software zijn langere doorlooptijden ontstaan bij (dwang)invordering, mogelijk leidt dit tot een piek bij kwijtschelding.

Kwaliteit van de dienstverlening - In de betreffende tabel zijn de resultaten weergegeven. Door de overgang naar het nieuwe systeem zijn bepaalde (maatwerk)rapportages niet meer beschikbaar. Hierdoor is momenteel over bepaalde indicatoren geen informatie beschikbaar. Uit de wel beschikbare gegevens blijkt dat BsGW aan de gestelde normen voldoet.

Actuele stand van zaken proceskosten, kengetallen WOZ-bezwaren - De bezwaarafhandeling 2024 is in volle gang. Er zijn betreffende 25.483 WOZ-objecten bezwaren ontvangen (10% meer dan in 2022). Van de woningen is 34,5% afgehandeld, van de niet-woningen 40,9%. Op basis van de recentste cijfers en inzichten is berekend dat de proceskosten 2024 binnen de begroting blijven vanwege de lagere aantallen. De hogere tariefstelling wordt gecompenseerd met de wettelijk lagere wegingsfactor voor WOZ-bezwaren

- **Advies: Kennisnemen van de bestuursrapportage 3e kwartaal 2024**

[Agendapunt 5: Bestemmingsreserve Aanbesteding Hosting en Applicaties \(AHA\)](#)

In 2023 en 2024 zijn zowel de ICT-infrastructuur als de belastingpakketten op basis van een Europese aanbesteding gegund en geïmplementeerd. Voor dit traject is een bestemmingsreserve gevormd. Vooruitlopend op de verwachte kosten voor een volgende Europese aanbesteding in 2028 en daaropvolgende implementatie in 2029, is het aan te raden om weer een bestemmingsreserve voor AHA te gebruiken met jaarlijkse stortingen. In de begroting 2025 en meerjarenraming tot en met 2029 zijn al stortingen voorzien van € 555.000 jaarlijks. Omdat de totale kosten voor het huidige project AHA lager uitvallen dan begroot, wordt voorgesteld om de voorgenomen storting voor de jaren 2026 tot en met 2029 met in totaal € 275.000 naar beneden bij te stellen.

- **Advies: Instemmen met Bestemmingsreserve Aanbesteding Hosting en Applicaties (AHA)**



[Agendapunt 6: Controleprotocol jaarrekening BsGW 2024 en controleprotocol jaar\(eind\)afrekeningen deelnemers BsGW 2024](#)

Het AB BsGW stelt jaarlijks zowel de kaders voor de accountantscontrole van de jaarrekening vast als voor de rechtmatigheidsverantwoording die opgenomen is in de jaarrekening (artikel 68, lid 7, Wet gemeenschappelijke regelingen jo. artikel 213, lid 2, Gemeentewet). Daarnaast stelt het AB jaarlijks het bijbehorende normenkader vast. Deze kaders komen in bijgevoegde controleprotocollen aan bod.

- **Advies: Vaststellen van het Controleprotocol jaarrekening BsGW 2024 en het controleprotocol jaar(eind)afrekeningen deelnemers BsGW 2024.**

[Agendapunt 7: Verordening financieel beleid, beheer en organisatie \(artikel 212 Gemeentewet\)](#)

Artikel 68 lid 7 Wet gemeenschappelijke regelingen jo. artikel 212 lid 1 van de Gemeentewet verplicht het Algemeen Bestuur (AB) bij verordening uitgangspunten vast te stellen voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie. Met de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) waarborgt het AB dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.

- **Advies: Vaststellen van de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet).**

[Agendapunt 8: Verordening controle financiële beheer en organisatie \(artikel 213 Gemeentewet\)](#)

Artikel 68 lid 7 Wet gemeenschappelijke regelingen jo. artikel 213 lid 1 van de Gemeentewet verplicht het Algemeen Bestuur (AB) bij verordening regels vast te stellen voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. De Verordening controle financiële beheer en organisatie (artikel 213 Gemeentewet) vormt de basis voor het AB om kaders te stellen voor de accountantscontrole.

- **Advies: Vaststellen van de Verordening controle financiële beheer en organisatie (artikel 213 Gemeentewet).**

[Agendapunt 9: Kadernota 2026](#)

[Samenvatting belangrijkste landelijke ontwikkelingen](#)

Proceskosten

BsGW heeft nog steeds te maken met ncnp-bedrijven. Deze bedrijven veroorzaken een relatief groot aantal van de jaarlijkse (WOZ-)bezwaren met de daaruit voortvloeiende proceskosten (uitvoerings-



en uitkeringskosten). Bovendien worden de bezwaren steeds uitgebreider, complexer en technischer, de uitvoeringskosten lopen daardoor op. Indien zich geen nieuwe, onverwachte ontwikkelingen voordoen, heeft dit naar alle waarschijnlijkheid een positief effect op de begrotingspost 'proceskostenvergoeding'. Een positief effect wordt in het lopend boekjaar via de P&C-cyclus verwerkt en voor het opvolgende jaar middels een begrotingswijziging.

Project Inwinning Secundaire Objectkenmerken

Het doel van het project Inwinning Secundaire Objectkenmerken is het terugwinnen van het vertrouwen in de overheid en de bepaling van de WOZ-waarde door woningeigenaren maximaal te betrekken bij het vaststellen van een aantal secundaire objectkenmerken en maximale transparantie te bieden. In afstemming met betrokken partijen is een vragenlijst tot stand gekomen, die in de vorm van een aantal pilots aan woningeigenaren wordt voorgelegd in combinatie met een opgave van de huidige secundaire objectkenmerken). Eind 2024/begin 2025 worden de eerste resultaten verwacht.

Onderzoek tweejaarlijkse WOZ-waardering

Bij de Algemene Ledenvergadering van de VNG in juni 2024 is een motie aangenomen om op korte termijn een onderzoek te starten naar de mogelijkheden van een tweejaarlijkse herwaardering in plaats van de nu geldende jaarlijkse herwaardering. De indieners van de motie kwaliteitsverbetering, tijdige bezwaarafdoening, meer capaciteit voor contact met de burger en lagere uitvoeringskosten.

Tegengaan toenemende armoede

Ook het nieuwe kabinet heeft in de miljoenennota maatregelen opgenomen om de toenemende armoede tegen te gaan en de bestaanszekerheid van de laagste inkomens te verbeteren. Daarnaast neemt de overheid ook maatregelen om gezinnen te helpen, die hun rekening niet kunnen betalen. Instrumenten zijn sociaal invorderen, vroegsignalering en schuldhulpverlening. Ook zullen gemeenten in een zo vroeg mogelijk stadium passende hulp aanbieden. Het percentage oninbaar zal mogelijk stijgen, hetgeen zal leiden tot lagere netto-belastingopbrengsten voor de deelnemers.

Ontwikkelingen in de bedrijfsvoering

Krapte op de arbeidsmarkt

De grote krapte op de arbeidsmarkt houdt onverminderd aan. In alle beroepsgroepen is sprake van een tekort aan personeel, voor ICT-ers geldt dit in het bijzonder. Daarnaast is er de laatste en ook komende jaren sprake van leeftijdsgebonden uitstroom van medewerkers. BsGW anticipeert hier zo goed als mogelijk op, zodat de bijbehorende kennis bijtijds en zorgvuldig wordt overgedragen.

Wetsvoorstel aanpassing belastingstelsel waterschappen

De Tweede Kamer heeft het wetsvoorstel aanpassing belastingstelsel waterschappen aangenomen en ligt ter besluitvorming voor bij de Eerste Kamer. Beoogde inwerkingtreding is 1 januari 2026. Waterschap Limburg en BsGW zijn eind 2023 een project gestart om de migratie naar het nieuwe belastingstelsel vorm te geven. De projectkosten komen geheel ten laste van Waterschap Limburg.



Harmonisatie en de herziening van de kostenverdeelmethode

De nieuwe kostenverdeelmethode is begin 2024 door het AB BsGW vastgesteld en treedt met ingang van 2025 in werking. De nieuwe kostenverdeelmethode heeft overigens geen invloed op de begroting van BsGW zelf, maar de aanpassingen in de methodiek leiden wel tot wijzigingen in de bijdragen van de deelnemers aan BsGW.

Verbetering archiefbeheer

In 2021 heeft een archiefinspectie plaatsgevonden binnen BsGW. Vanaf 2022 zijn op basis van het vastgestelde plan van aanpak verbeterstappen gezet. Naast het digitaliseren van ons archief en het zaakstelsel-werken is met name ook aanvullende kennis en kunde nodig om alle aspecten rondom de (digitale) informatiehuishouding binnen BsGW vanuit juridisch perspectief én kostenbewustzijn (enkelvoudige opslag – meervoudig gebruik) te (waar)borgen.

Samenwerkingsportaal

Uit oogpunt van zekerheid en continuïteit wordt het Samenwerkingsportaal begrotingstechnisch gecontinueerd voor een bedrag van € 350.000 per jaar om zo de door de deelnemers gewenste verdere doorontwikkeling vorm te kunnen blijven geven. In deze kosten is rekening gehouden met de jaarlijkse mutatie-detectie waaruit extra werkzaamheden, ICT- en bijbehorende onderhoudskosten voortvloeien, waartegenover een betere borging in de integraliteit tussen de basisregistratie BAG, BGT en de WOZ staat. Om de gebruikers meer te betrekken bij het Samenwerkingsportaal is een Gebruikersoverleg in het leven geroepen, dat fungeert als klankbord en overlegplatform.

Informatievoorziening en ICT

BsGW maakt deel uit van een sterk veranderende omgeving, waarin de steeds verdere digitalisering van de informatievoorziening een belangrijke ontwikkeling is. Vanwege einde contractduur zijn zowel de ICT-infrastructuur als de belastingpakketten op basis van een Europese aanbesteding gegund en geïmplementeerd (2023 en 2024). De overeenkomst met de leveranciers wordt voor drie jaar aangegaan, met daarna de optie tot driemaal een jaar verlenging. Op basis van het huidige prijspeil zou vanaf 2025 € 555.000,- per jaar gereserveerd moeten worden voor de volgende aanbesteding in 2028, inclusief de implementatie in 2029. De bedragen voor de jaren 2025 – 2029 zijn al opgenomen in de (meerjaren)begroting 2025. Het DB BsGW stelt eind 2024 daartoe een besluit voor aan het AB BsGW dat wordt doorvertaald in de begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2030.

Kunstmatige Intelligentie

BsGW hoeft om moverende redenen niet voorop te lopen. Het is vooral zaak om op het juiste moment en op het juiste wijze aan te haken. Wettelijk gezien is een en ander geregeld in de AI-verordening. De AI-verordening is een Europese wet die regels stelt voor de ontwikkeling en het gebruik van AI-systemen. AI zal naar de toekomst toe meer en meer worden ingezet door organisaties. Denk hierbij ook aan de inzet van AI op het gebied van informatiebeveiliging.



Financiën (selectie)

Raming onvoorzien: 1,4 % van de begrote kosten.

Risicomanagement: Het weerstandsvermogen wordt uitgedrukt als ratio t.o.v. de benodigde weerstandscapaciteit, waarbij de in het AB van 24-3-2022 vastgestelde Kadernota Risicomanagement leidend is.

Indexering materiele lasten en inhuur: Het gemiddelde percentage van nationale consumentenprijsindex over de jaren 2024-2026 bedraagt tussen de 3,0% en 3,6%. Gekozen is om het drie jaargemiddelde 2024-2026 van 3,4% aan te houden.

Indexering salarissen: Het gemiddelde percentage van de loonvoet overheidssector over de jaren 2024-2026 bedraagt tussen de 2,1% en 8,4%. Gekozen is om ook hier het drie jaargemiddelde 2024-2026 aan te houden van 5,1%.

➤ **Advies: Instemmen met de Kadernota 2026**

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing

5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing

6. Personeel en organisatie

Niet van toepassing

7. Informatiemanagement en automatisering (incl. Smart City)

Niet van toepassing

8. Financiën

Agendapunt 4: Bestuursrapportage BsGW 3e kwartaal 2024

BsGW verwacht over 2024 een positief resultaat van € 2,083 miljoen. Na afloop van het 4^e kwartaal kan het resultaat echter nog wijzigen. Bij een gelijkblijvend resultaat ligt het voor de hand dat het Algemeen Bestuur bij de jaarrekening 2024 besluit om het voordeel te doen toekomen aan de deelnemers. Voor onze gemeente zou het gaan om een ontvangst van ongeveer € 0,200 miljoen.

Agendapunt 9: Kadernota 2026

De financiële gevolgen van kaders zoals opgenomen in de kadernota zullen worden verwerkt in de begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2030. De indexering van materiele lasten en inhuur bedraagt 3,4%, de indexering van salarissen bedraagt 5,1%.



9. Aanbestedingen

Niet van toepassing

10. Participatie tot heden

Niet van toepassing

11. Voorstel

Wethouder Fokke op te dragen haar stem in de vergadering van het AB BsGW van 12 december 2024 uit te brengen in overeenstemming met het standpunt van het college, dat overeenkomt met de adviezen zoals in voorliggend collegevoorstel verwoord bij de agendapunten.

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Niet van toepassing